



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ

*гр. Самоков, обл.Софийска ПК 2000, ул.“Софийско шосе”№18, директор: тел/факс: 0722/6 64 27; web site:
www.pgtsamokov.org; e-mail:pgtsamokov@abv.bg*

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Борислава Хаджийска/

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящите правила са приети с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 11/08.09.2020 г.

I. Анализ на квалификационната дейност в образователната институция, определени потребности от квалификация на педагогическите специалисти.

Квалификационната дейност в ПГТ съдейства за усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната от тях работа и за кариерното им развитие, както и за успешното усвояване на учебното съдържание от учениците.

Повишава се мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване (обогатяване и преосмисляне на съвременната методика), стимулира се участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище (споделят се добри практики, които се осъвременяват чрез нови форми на реализация, експериментира се с нови идеи, създават се екипи и нови контакти). Различните квалификационни курсове са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

Затруднения възникват във връзка с времето на провеждане на квалификационните дейности (често квалификациите се провеждат по време на учебни занятия).

Това е свързано с отсъствия на преподаватели и необходимост от заместване, което затруднява учебния процес.

II. Приоритети за квалификация и определяне на целеви групи.

В края на учебната 2019/2020 г. бе проведена анкета за проучване потребностите и нагласите на педагогическия персонал от ПГТ за необходимостта от индивидуална и групова квалификация. След обработка на данните от анкетата бяха направени следните изводи:

1. Основните теми за квалификационна дейност през учебната 2019/2020 г., по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са:
 - знания, умения и компетентности за управление на процес и в училище;
 - знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи за работа;
 - знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет);
 - умения за прилагането на чуждоезиковите компетентности;
 - знания и умения за холистичните методи на работа.
2. Предпочитани форми за обучения са: тренинги и практикуми, интерактивни обучения, обсъждане на добри практики и открити уроци, курсове, работа в екип

III. Основни цели и задачи.

Постигане на Европейско качество на образованието чрез осигуряване на условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.

Да продължат усилията на педагогическия колектив за непрекъснато повишаване качеството на работа с талантиливите ученици

Задачи:

- да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес;
- квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети;

- да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на проверка на знанията в съответствие със съвременните образователни изисквания

IV. Форми на квалификация

- семинари,
- беседи,
- практикуми,
- дискусии,
- открити педагогически практики,
- педагогически и психологически тренинги,
- участие в конференции и форуми.

V. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи.

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ						
Период на провеждане	Тема на обучението	Форма	Участници/ Целева група	Ръководител/ отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой часове	
октомври	Промени в нормативната уредба	Курс	Учители	С. Деянова	4	
октомври	Работа с електронен дневник	Тренинг	учители	М. Михайлов	4	
ноември	Прилагане на цялостен училищен подход и полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда	Тренинг	учители	Г. Лобутов	4	

ИЗВЪННИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ					
№	Тема	Период на провеждане	Име на организавичта	Брой участници	Брой кредити
1	Септемврийски съвещания	септември	РУО	20	1
2	Повишаване на административния капацитет при работа с деца	октомври	РУО –София –регион, (СРСНПБ),(СДСОРБ),	1	1

			ПУ		
3	Умения за холистично преподаване	декември	ЦПО Европейски алианс по образование ООД	5	1
4	Работа с електронни платформи	декември	Школо.бг	4	1
5	Обмен на добри практики и ефективни методи и подходи за преодоляване на проблема с отсъствията на учениците и отпадането им от училище.	Октомври Юни	РУО –София –регион Експерти ОСО	5	1
6	Обмен на добри практики и популяризиране на опита на образователните институции Иновации в действие	Октомври	ПГ	5	1
7	Работна среща с директори на училища на тема: „Организация и провеждане на НВО и ДЗИ – учебна 2021/2022 година”	Май	РУО –София –регион Ст. експерти, отдел ОМДК	2	1
8	ИКТ в образователния процес/Облачни технологии	октомври/юни	ЦТО	1	1
9	Придобиване учителска правоспособност	септември - юли	ВУЗ	2	2
10	Повишаване капацитета в сферата на счетоводните дейности	септември - юли	ВУЗ	1	1

VI. Очаквани резултати.

- постигане на максимален обхват на педагогическите кадри от ПГТ, включени в квалификационни форми, за реализация на поставените цели и задачи в Стратегията на училището;
- повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите
- квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;
- високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот;
- повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици (успешно усвоено учебно съдържание);
- действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.

VII. Финансова осигуреност. Планирани средства за квалификация за учебната 2020-2021 година.

ФРЗ за в лв	1,2 % от годишния ФРЗ	сума в лв	ФРЗ на директора	1,2 % от ФРЗ на директора /сума в лв/	ФРЗ на учители и възпитатели	1,2 % от ФРЗ на учители и възпитатели /сума в лв/	ФРЗ на другите педагогически специалисти	1,2 % от ФРЗ на другите педагогически специалисти/сума в лв/
489922	5879	5879	23563	282	389580	4675	0	0

Средствата, определени за квалификация от ДБ					
Планирани			Разходвани средства от планираната сума в лв.	Разлика между планирани и разходвани средства в лв.	Причини за неусвояване на планираните суми
ФРЗ за 2019-2020 г. в лв.	1,2% от годишния ФРЗ	% / по-голям или по-малък от 1,2 % /			
431360	5176	1,2%	1404	3772	Всички ПС получиха необходимия брой кредити

VIII. Контрол – Контролът по изпълнението на плана е възложен на ЗДУД, а директорът ежесечно следи за изпълнение на плана. за плана ежесечно

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ - САМОКОВ

гр. Самоков, ул. „Софийско шосе“ №18, тел:072266427; e-mail: pgtsamokov@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Директор

Борислава Хаджийска

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С тези правила се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ПГТ.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ПГТ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер става по предложение на председателите на методически обединения и отговорника по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.
2. Директорът на ПГТ изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
3. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.
4. Всеки педагогически специалист попълва карти /по образец/ от провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност, която директорът заверява с подпис и печат;

5. За всяко обучение провеждащият квалификация води присъствени списъци, които съдържат: трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма;
6. Провеждащият обучение е длъжен да предостави ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител;
7. Провеждащият обучение е длъжен да предостави финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали и др.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място други училища от страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ПГТ
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище. (Приложение №3)

Чл. 7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №12/ 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя картата по чл. 6, ал. 2.

Финансиране

Чл. 8. От бюджета на ПГТ се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 9. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на друго училище са за сметка на ПГТ.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г., в сила от 27.09.2016 г.), издадена от министъра на образованието.

Настоящите правила са приети с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 11/08.09.2020 г.

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПГТ

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място: ПГТ

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.....	2.
3.....	3.
4.....	4.

КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане	ПГТ	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ПГТ за учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.

Потвърдил верността на вписаните данни:
(подпис и печат)

Дата:.....

Директор:

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на ПГТ	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище.	

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ - САМОКОВ

гр. Самоков, ул. „Софийско шосе“ №18, тел:072266427; e-mail: pgtsamokov@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Директор

Борислава Хаджийска,

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически специалисти

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

1. Адекватност на обучението.

2. Актуалност на обучението.

3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

4. Осигуряване на равен достъп до обучение на педагогическите специалисти в зависимост от заеманата длъжност.

5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.

2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4. Планиране на обучението.

5. Финансово осигуряване на обучението.

6. Организиране и провеждане на обучението.

7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва по реда определен в Стандарта за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации, както и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.
3. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.
4. Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите, свързани с повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти на национално ниво се осъществява от МОН. Дейности по планиране, организиране и координирането на повишаването на квалификацията може да се осъществяват и от специализирано обслужващо звено по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗПУО.
5. Дейностите за повишаване на квалификацията на регионално ниво се планират и организират от РУО, на общинско от общинската администрация.
6. На училищно ниво квалификация се осъществява по плана за квалификационната дейност в съответствие с училищните политики и приоритети, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.
7. Квалификацията е въвеждаща и продължаваща.
 - (1) Въвеждаща квалификация преминават ПС с цел усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирани към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Задължителна е подкрепата за ПС:
 - а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;
 - б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
 - в) заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
 - г) заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
 - д) при промяна на учебните планове и учебните програми.
 - (2) Продължаваща квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване на ПС в гимназията в рамките на учене през целия живот и е ориентирана към кариерното им развитие и успешната им реализация. Осъществява се чрез:
 - а) краткосрочни обучения за периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет и за развитие на професионалните компетентности за прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и др.;
 - б) участие в проучвания, изследователска и творческа дейност.
 - в) обучения за придобиване на по-висока професионално -квалификационна степен;
 - г) придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.
8. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, като директорът определя в срок до два месеца от встъпването в длъжност и наставник.

9. Продължаващата квалификация по букви „а“, „б“ и „в“ се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на ПС, а продължаващата квалификация букви „г“ – от висши училища.
10. Всеки учител, директорът и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
 1. по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки ПС;
 2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки ПС;
11. Педагогическите специалисти могат да се включат в следните организационни форми на продължаващата квалификацията:
 1. курсове –въвеждащи, тематични, комплексни и други;
 2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
 3. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна научна област или с управление на образованието;
 4. професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от Стандарта
 5. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
 6. форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представян е на добри, иновативни практики или постижения.
12. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията, лицата получават:
 1. удостоверение за допълнително обучение или специализация в конкретна научна област
 2. свидетелство за професионално-педагогическа специализация
13. За участие в обученията за повишаване на квалификацията по програми на ПС се присъждат квалификационни кредити, измерители на времето на обучение по програми на допустимите организациите.
14. Един квалификационен кредит се присъжда за:
 1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа присъствени;
 2. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
 3. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.
15. Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.
16. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг ПС е длъжен да придобие не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обученията за повишаване на квалификацията по програми за повишаваща квалификация (чл. 46, ал. 1, т.1 от Стандарта).
17. Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, в която организацията предвижда не само присъствени часове, а предлага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 3 за броя присъствени академични часове.
18. Квалификационните кредити се натрупват за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие; пренасят се и признават на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при: промяна на месторабота; връщане след отпуск за повече от две години; след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години; признават преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен; улесняват професионалната мобилност.
19. Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава се признава от началника на РУО.

20. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в организации, извън посочените в т. 11 от правилата и чл. 47, ал.1, т.1 от Стандарта, в друга държава членка или трета държава може да се извършва от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на друга държава, въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които е страна Република България или в изпълнение на международни програми и проекти.
21. Признаването се извършва от началника на РУО, като се приравняват на броя академични часове за допълнително придобита квалификация по компетентности от професионалния профил на педагогическия специалист, към квалификационни кредити по т. 14 и съгласно чл. 49, ал. 3 от Стандарта.
22. Директорът определя със заповед отговорник по квалификационната дейност, който осъществява комуникацията с представители на методичните обединения и диагностицира дефицитите на база доклада по самооценка и предлага обучения.
23. Решенията на отговорника по квалификация се съгласуват с директора на училището.
24. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС. Отговорникът по квалификация изработва плана за квалификационната дейност
25. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
26. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв.
27. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се организира и провежда от председателите на методическите обединения.
28. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в училището.
29. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на работодателя;
 - по препоръка на експерти от РУО и МОН.
30. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО, както и Стандарта за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
31. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
5. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен педагогически и непедагогически специалист, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.
6. При наличие на изявено желание от определен педагогически и непедагогически специалист за участие в индивидуален квалификационен курс и при наличие на финансова възможност в рамките на определените 0,8% от бюджета на училището и съгласувано с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите а придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от педагогическите специалисти.

VIII. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер става по предложение на председателите на методически обединения и отговорника по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.
2. Директорът или отговорникът за квалификационната дейност в училище отправя покана/съобщение/ до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане;
3. Всеки педагогически специалист попълва карти /по примерен образец/ от провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност, която директорът заверява с подпис и печат;
4. За всяко обучение провеждащият квалификация води присъствени списъци, които съдържат: трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма;
5. Провеждащият обучение е длъжен да предостави ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител;
6. Провеждащият обучение е длъжен да предостави финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали и др.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

Настоящите правила са приети с решение на Педагогическия съвет с Протокол №11/08.09.2020 година